

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA

Nit Emisor: 56941781

MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA

22 AVENIDA 07-45 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC7AB1B1-81DD-4880-8DB9-98A9F160E37D

Serie: AC7AB1B1 Número de DTE: 2178762880

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 13:30:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 13:30:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AC7AB1B1 número de DTE 2178762880 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f) 
María del Rosario Gómez Mejía
DPI: 1786 20009 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Gómez Mejía
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para el análisis preliminar de expedientes conforme al Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" durante el mes de agosto del 2025, términos de referencia, contratos administrativos, fianzas y actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para la verificación de datos en la Reprogramación 029 y matriz por ingreso de servicios con cargo al renglón presupuestario 029 por contrataciones para solicitud de firmas correspondientes y traslado correspondiente, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para el análisis de información y revisión preliminar de facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de agosto de 2025 del personal 029, durante el mes de agosto de 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación y verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para el registro de datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación y/o actualización de fichas, términos de referencia, contratos administrativos y fianzas cuando sea requerido relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos en cuadros Excel para la elaboración de Reprogramación 029, matriz por ingreso de servicios 029 de contrataciones para la revisión correspondiente, oficios, conocimientos, otros documentos por requerimientos en materia de Recursos Humanos y verificación de documentación de soporte, durante el mes de agosto del 2025</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el almacenaje de documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo profesional para el almacenaje de documentación en materia de Recursos Humanos donde corresponda, durante el mes de agosto del 2025	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información cuando sea requerida.</p>	<p>Se brindó apoyo profesional para la recopilación de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029 del mes de julio de 2025 en seguimiento al Decreto 54-2022, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la conformación de documentos según listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de expedientes de nuevas contrataciones 029, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la recopilación y verificación de documentos por contrataciones 029 para subsanar y completar expedientes 029 para la revisión correspondiente, durante el mes de agosto del 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en el seguimiento para el registro del Comité Bipartito de OCRET conforme a los lineamientos de MAGA CENTRAL y acompañamiento para la programación de la capacitación en tema de salud y seguridad ocupacional para el personal de OCRET durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el foliado de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029 para el archivo correspondiente durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para la facilitación de la información para la gestión de pago de fianza, firma en los Contratos Administrativos donde corresponde para el personal 029, así como indicaciones para la elaboración de factura e informe mensual de actividades a presentar por pago de honorarios, durante el mes de agosto del 2025</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 María del Rosario Gómez Mejía
 DPI: 1786 20009 0101
 Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado-OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -